

事務助手(非常勤職員)の募集について

当院では事務助手（非常勤職員）を募集しています。

採用条件は下記の通りです

- ▷ 採用年月日 平成29年10月1日
- ▷ 任 期 採用日～平成30年3月31日まで
- ▷ 身 分 独立行政法人国立病院機構非常勤職員（パート）
- ▷ 職 種 事務助手
- ▷ 業 務 内 容 病院における事務補助業務
 - ・Excel等を用いたデータ入力、資料作成
 - ・Word等を用いた文書作成
- ▷ 採 用 人 数 1名
- ▷ 年 齢 不問
- ▷ 条 件 Excel、Wordが使用できること
- ▷ 時 給 970円
- ▷ 手 当 通勤手当（上限 55,000円）、超過勤務手当等
賞与（年間7.2万程度 ※週30時間以上勤務の場合に限る）
- ▷ 勤 務 時 間 8:30～17:15の間の6～8時間程度（週32時間まで）
- ▷ 休 日 労働基準法 適用

応募方法等は下記の通りです

- ▷ 応募方法 履歴書（写真貼付）を送付のこと
- ▷ 送 付 先 〒630-8053
奈良市七条二丁目789番地
独立行政法人国立病院機構奈良医療センター
庶務班 給与係長 松井 宛
- ▷ 採用試験 面接試験（応募者多数の場合は書類選考実施）
※ 試験日時は書類到着後こちらから連絡します。

※ 本件についてご不明な点がございましたら、下記担当者までご連絡ください。

担 当 者	庶務班 給与係長 松井 TEL 0742-45-4591（内線206） FAX 0742-48-3512
-------	--